



GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Avrupa Birliği Proje Hazırlama Teknikleri Kursu

09.01.2023 - 13.01.2023





GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Bölüm 1

Proje Nedir ?



Proje Nedir?

- ✓ Belirli bir **zaman** ve **bütçe** çerçevesinde,
- ✓ Belirli bir **amaca** ulaşmayı sağlayacak sonuçları üretmek üzere
- ✓ **İnsani ve fiziksel kaynakların** bir araya getirildiği
- ✓ **Planlanmış faaliyetler** bütünü olarak tanımlanır.

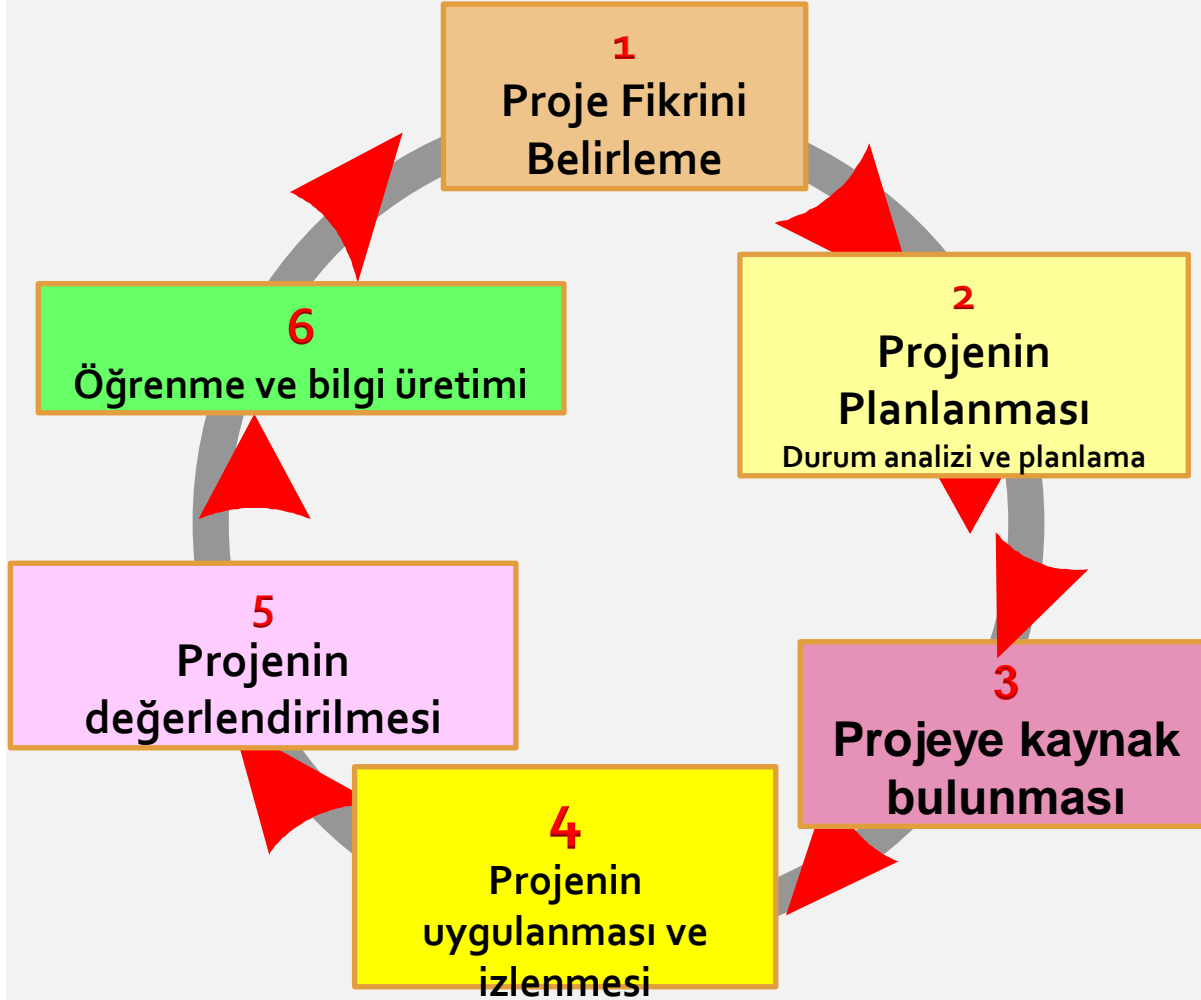


GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Proje bir ekip işidir !





Projelerin planlanması ve yürütülmesi,

Proje Döngüsü

adı verilen ve birbirini takip eden

6 aşamada

gerçekleştirilir.



Projenin Hazırlık Aşamaları



1 • Paydaş (İlgili Taraflar) Analizi

2 • Sorun Analizi

3 • Hedef Analizi

4 • Strateji Analizi

5 • Mantıksal Çerçeve Matrisinin Hazırlanması

6 • Faaliyet Planının Hazırlanması

7 • Bütçenin Hazırlanması

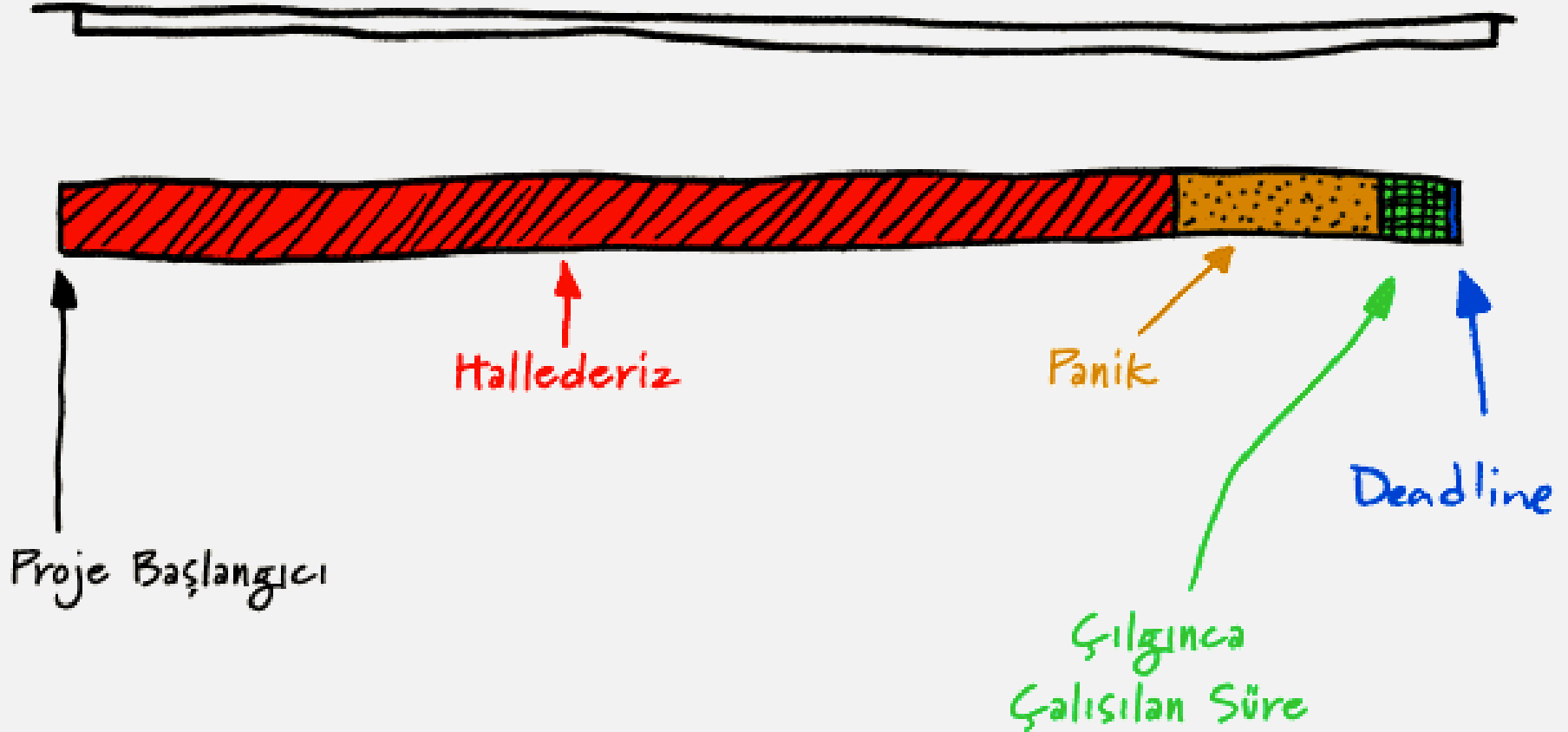
8 • Proje Başvurusunun Yapılması



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



PROJELERDE YARATICI SÜREÇ





GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Bir proje oluştururken en önemli şey **FİKİR** olmasına rağmen fikrin işlenmesi ve sorulara cevap aranması projenizin hayata geçmesinde yol gösterici olacaktır.

5 N e?
asıl?
eden?
erede?
e zaman?

1 K im?



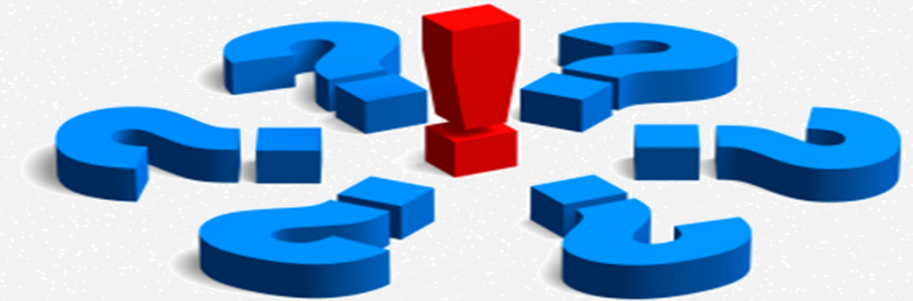


GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Proje Fikri...

- ✓ Taleplerimizi karşılıyor mu?
- ✓ Beklediğimiz etkiyi yaratıyor mu?
- ✓ Gerçekçi mi?
- ✓ İhtiyaca Yönelik mi?
- ✓ Sürdürülebilir mi?





GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İyi Bir Projenin Özellikleri;

Specific

Measurable

Attainable

Realistic

Time-bound

Özelleştirilmiş

Ölçülebilir

Gerçekçi

Ulaşılabilir

Süresi belli



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Erasmus+





GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



BÖLÜM 2



ERASMUS+ PROGRAMI 2021-2027



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Türkiye Ulusal Ajansı

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

- ✓ 6 Ağustos 2003 tarihinde kurulmuştur.
- ✓ Avrupa Birliği'nin eğitim ve gençlik programlarını ülkemizde duyurma, bu programlara katılım çalışmalarını koordine etme, yürütme ve izleme, Avrupa Komisyonuna rapor sunma, komisyon ile gerekli görüşmeleri yapma ve uygulama sözleşmelerini imzalama görevlerini üstlenmiştir.



Türkiye Ulusal Ajansı

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

- ✓ 33 AB üye/program ülkesi arasında bütçe büyüklüğü açısından Almanya ve Fransa'nın ardından en büyük bütçeye sahip **3. Ulusal Ajanstır.**
- ✓ Sunulan proje adedi açısından ise **Avrupa'da 1.** sıradadır.
- ✓ 2011 yılından bu yana Avrupa Birliği Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu olarak çalışmalarına devam etmektedir.
- ✓ Programlar, **her yaştan ve her kesimden** yararlanıcıya açıktır.



Yeni Dönem Erasmus+ Programı

- **28,4 milyar Avro** bütçe ile
- **2021-2027** yılları arasında,
- Eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarında **hareketlilik ve işbirliği** fırsatları sunar.

Yeni Dönem –Yeni Öncelikler



Farklı yaşlardan ve farklı kültürel, sosyal ve ekonomik geçmişlerden kişilere ulaşma **engelliler, eğitim güçlükleri veya göçmen geçmişi olanlar ile kırsal ve uzak bölgelerde yaşayanlarında** içinde olduğu imkânları kısıtlı kesimlere odaklanma



Erişilebilir ve kaliteli dijital öğrenmeyi geliştirme ve dijital araçları kullanma becerilerini artırma, karma öğrenme **blended learning** de dâhil uzaktan öğrenmeyi teşvik etme



Uçağa alternatif daha **düşük karbonlu** araçlarla seyahat etmeye teşvik etme proje faaliyetleri ile kişilere **sürdürülebilir** toplumlar ve yaşam tarzları için gerekli anlayış ve becerileri edindirme

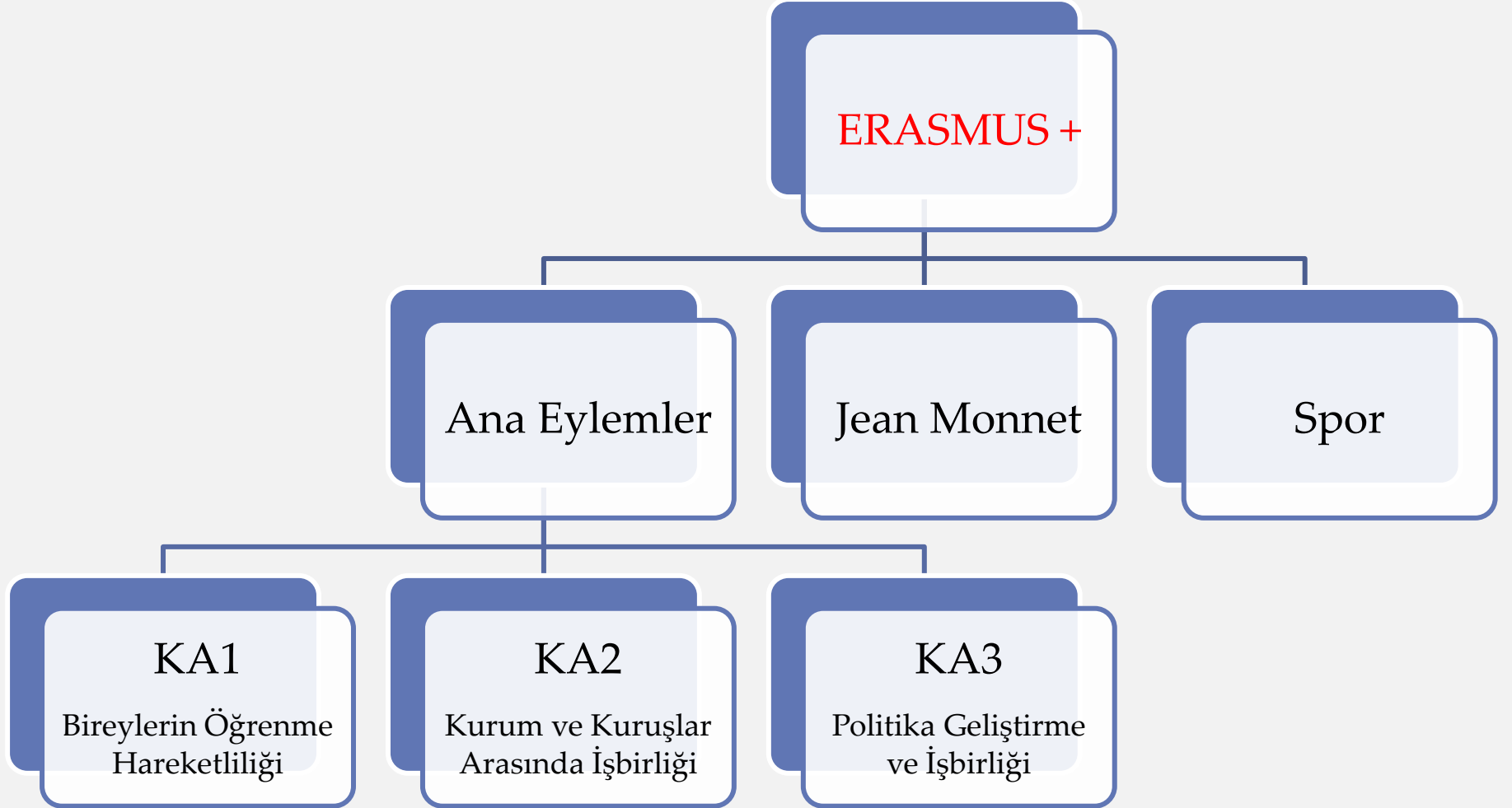


Erasmus+ Öncelikler

- **Dahil Etme:** Farklı yaşlardan ve farklı kültürel sosyal ve ekonomik geçmişlerden kişilere ulaşma **engelliler, eğitim güçlükleri** veya **göçmen geçmişi olanlar** ile **kırsal ve uzak bölgelerde** yaşayanların da içinde olduğu **imkânları kısıtlı kesimlere** odaklanma
- **Dijital Gündem:** Erişilebilir ve kaliteli dijital öğrenmeyi geliştirme ve dijital araçları kullanma becerilerini artırma karma öğrenme (blended learning) de dâhil uzaktan öğrenmeyi teşvik etme
- **Yeşil Gündem:** Uçağa alternatif daha **düşük karbonlu** araçlarla seyahat etmeye teşvik etme proje faaliyetleri ile kişilere sürdürülebilir toplumlar ve yaşam tarzları için gerekli anlayış ve becerileri edindirme



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Program Ülkeleri

27 AB
Üyesi Ülke





GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Erasmus+





GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



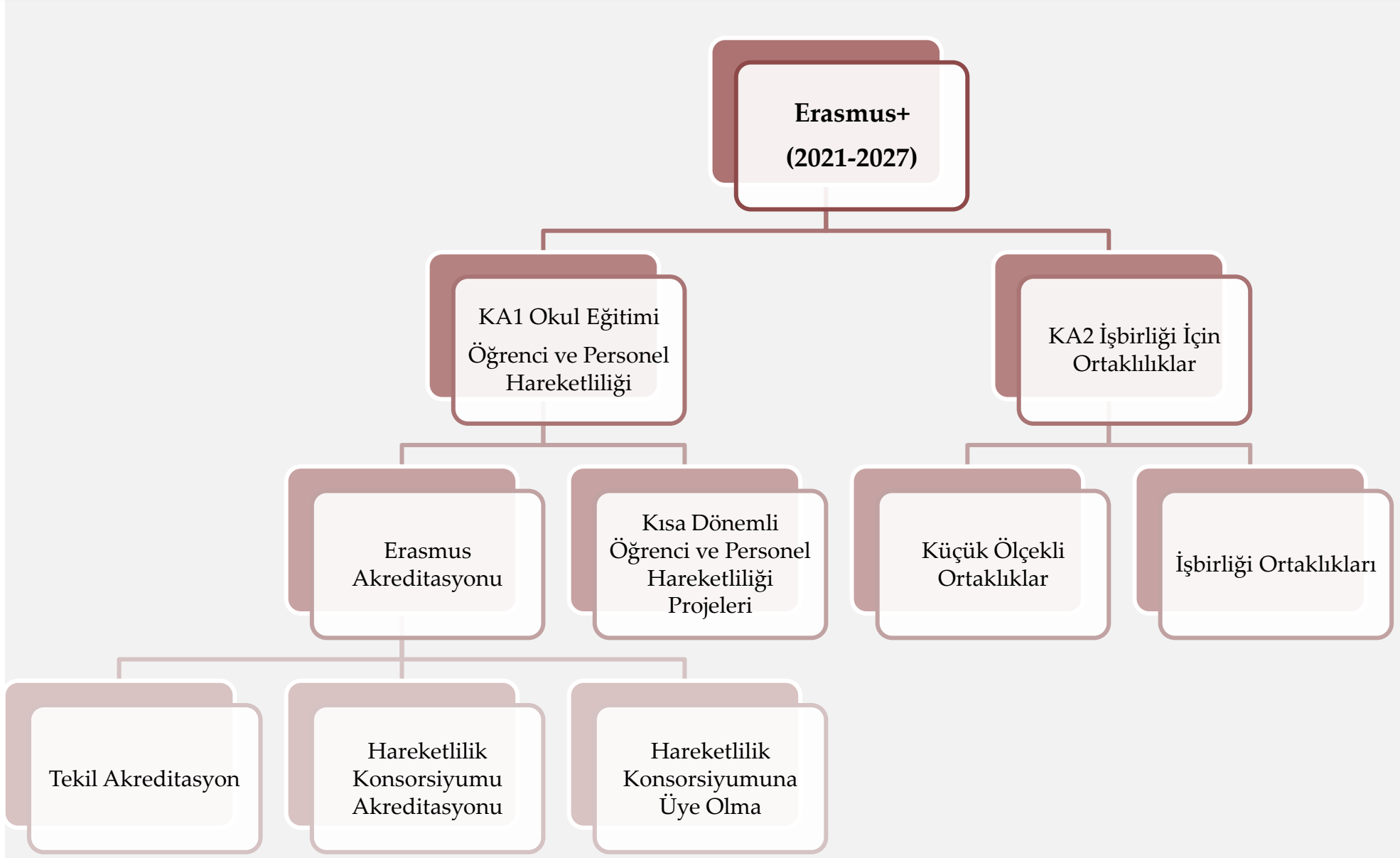
BÖLÜM 3

ERASMUS+ OKUL EĞİTİMİ PROGRAMI 2021 2027





GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ANA EYLEM 1 (KA1)

OKUL EĞİTİMİ ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ



OKUL EĞİTİMİ ÖĞRENİCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

EYLEMİNİN HEDEFLERİ

Bu eylem, bireylere öğrenme fırsatları sağlamayı ve okulların ve okul eğitimindeki diğer kuruluşların uluslararasılaşmasını ve kurumsal gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır.



SPESİFİK OLARAK, BU EYLEMİN AMAÇLARI ŞUNLARDIR:

1- Öğretme ve öğrenmenin Avrupa boyutunun güçlendirilmesi:

- Kapsayıcılık ve çeşitlilik, hoşgörü ve demokratik katılım değerlerini teşvik etmek
- Paylaşılan Avrupa mirası ve çeşitliliği hakkında bilginin teşvik edilmesi
- Avrupa genelinde profesyonel ağların gelişiminin desteklenmesidir.



2- Okul eğitiminde öğretme ve öğrenme kalitesini aşağıdaki yollarla artırmak:

- Öğretmenlerin, okul liderlerinin ve diğer okul personelinin mesleki gelişimini desteklemek
- Yeni teknolojilerin ve yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanımının teşvik edilmesi
- Okullarda dil öğrenimini ve dil çeşitliliğini geliştirmek
- Öğretim ve okul gelişiminde en iyi uygulamaların paylaşımını ve transferini desteklemek

3- Avrupa Eğitim Alanının oluşturulmasına katkıda bulunmak:

- Okulların sınır ötesi değiş tokuş ve işbirliği yapma ve yüksek kaliteyi gerçekleştirme kapasitelerini geliştirmek için hareketlilik projeleri
- Okul eğitimindeki herhangi bir öğrenci için öğrenme hareketliliğini gerçekçi bir olasılık haline getirmek
- Yurtdışındaki hareketlilik dönemlerinde öğrencilerin ve personelin öğrenme çıktılarının tanınmasını teşvik etmek



YATAY ÖNCELİKLER

- I. KAPSAYICILIK VE ÇEŞİTLİLİK
- II. ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİR VE SORUMLU UYGULAMALAR
- III. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE DİJİTAL DÖNÜŞÜM
- IV. DEMOKRATİK HAYATA KATILIM



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Yararlanma Yolları

Akredite bir
Erasmus
Konsorsiyumuna
Katılım (Başvuru
Gerektirmez)

Kısa Dönemli
Öğrenci ve Personel
Hareketliliği
Projelerine Başvuru

Program Ülkelerden
gelecek personel ve
öğrencilere Ev
Sahipliği (Başvuru
Gerektirmez)



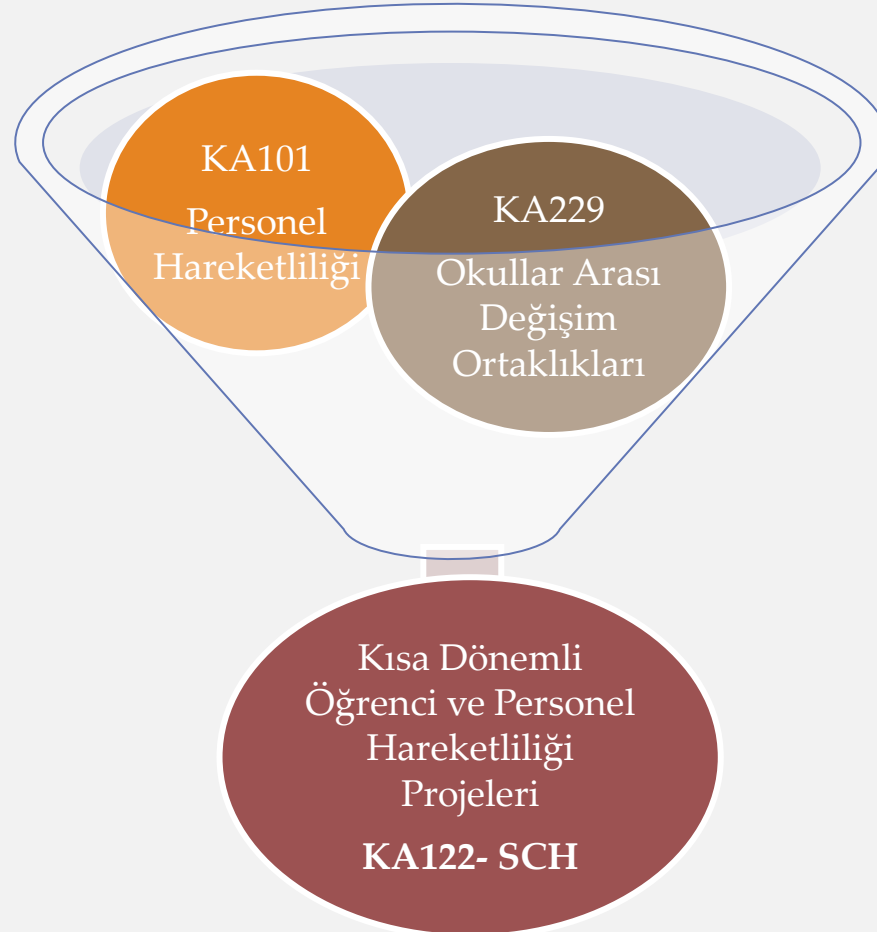
GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ANA EYLEM 1 OKUL EĞİTİMİ

ÖĞRENCİ VE PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

Kısa Dönemli Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projeleri





GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Kısa Dönemli Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projeleri

Sınırlı sayıda ve sürede faaliyetler yürütmeyi planlayan ya da Erasmus+ deneyimi olmayan ya da az olan kurum/kuruluşlar için bir fırsattır.

Okul Eğitimi alanında Erasmus Akreditasyonu olmayan kurum/kuruluşlar için uygundur.

Personel için işbaşı izleme, öğretme görevlendirmesi, kurs ve eğitimler ile Öğrenciler için kısa ve uzun dönemli hareketlilik faaliyetleri ve öğrenci gruplarının değişimi Uzman ev sahipliği, öğretmen ev sahipliği ve hazırlık ziyareti olmak üzere çeşitli faaliyetleri içerebilir.

Erasmus Kalite Standartlarına uygun bir şekilde yürütülmelidir.



Kimler başvurabilir?

- **Tüzel kişiliğe sahip**
- **Okul eğitimi alanında**
 - **örgün eğitim veren kurum/kuruluşlar ile**
 - **yerel ve bölgesel kamu yetkilileri,**
 - **koordinasyondan sorumlu kurum/kuruluşlar ve**
 - **okul eğitimi alanında görevli diğer kurum/kuruluşlar**
- ✓ **Kurum/kuruluşların uygunluğu, verdikleri eğitim programlarına ve faaliyetlerine göre belirlenecektir.**



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Kimler başvurabilir? (Kurum türlerine göre)

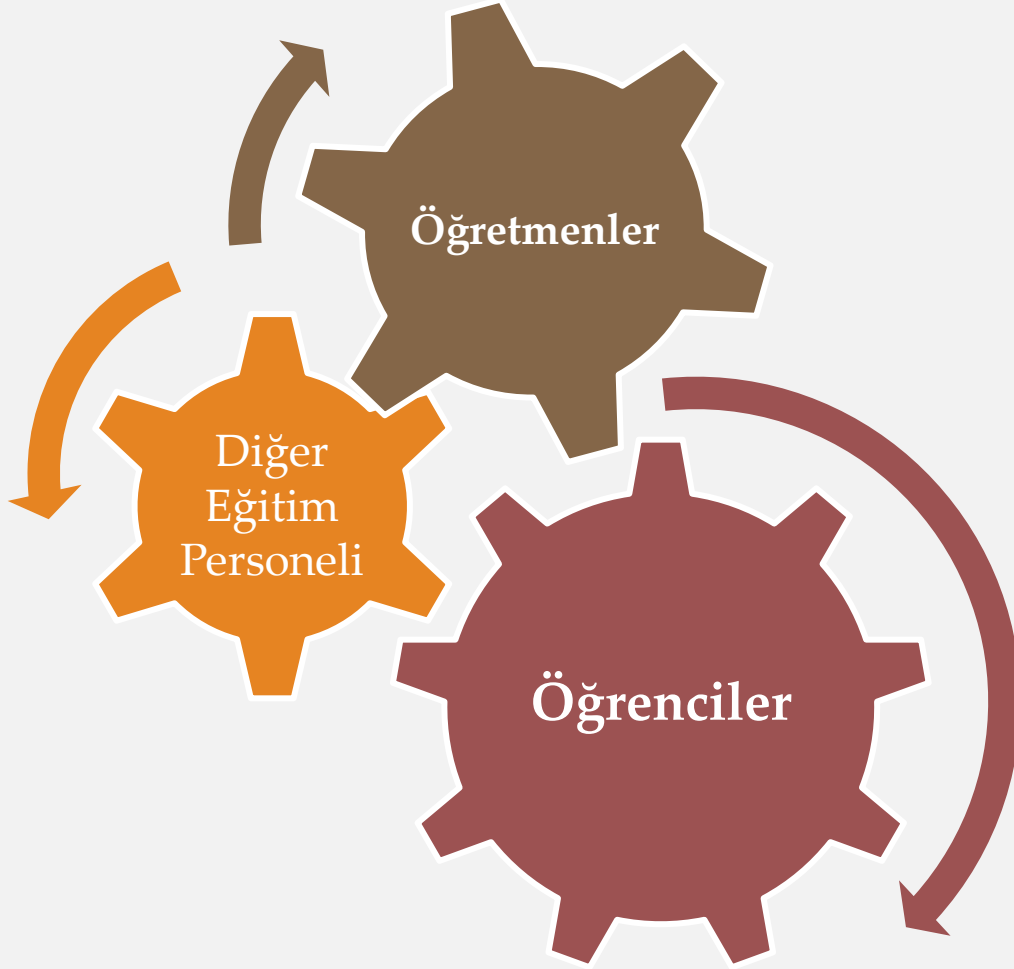
Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokullar, ortaokullar

Örgün genel ortaöğretim kurumları, genel eğitim müfredatı içeren örgün mesleki ortaöğretim kurumları

İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri

MEB okul eğitimi alanındaki ilgili Genel Müdürlükleri

Kimler Katılabilir?



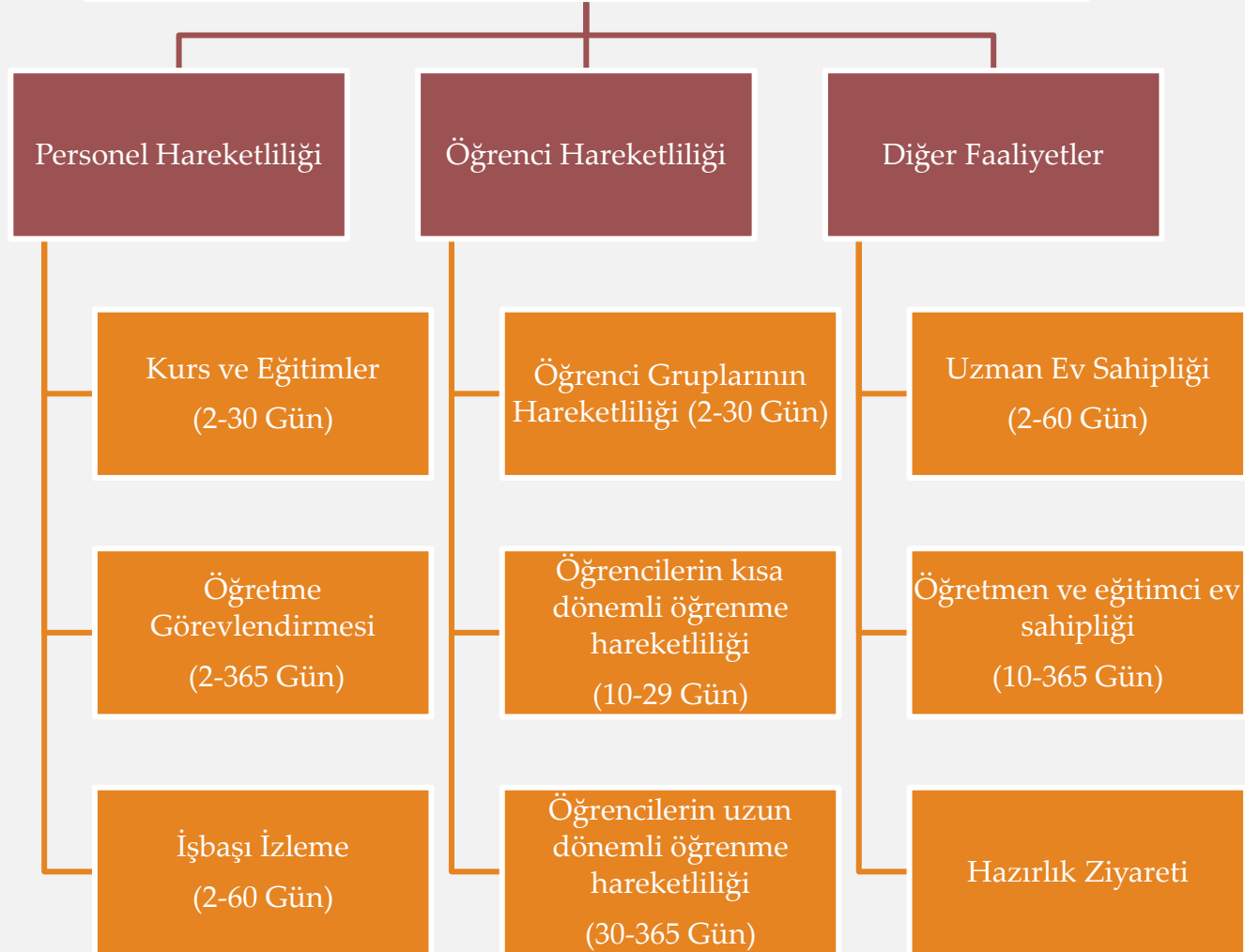
- ✓ Bireysel katılımcıların, ilgili kurumda **çalışıyor** ya da kayıtlı olarak **öğrenim görüyor** olmaları gerekmektedir.
- ✓ Hareketliliklere **azami** 30 katılımcı dahil edilebilir. Hazırlık ziyaretleri ve refakatçiler bu kısıta dahil değildir.



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Öğrenci ve Personel Hareketliliğinde Faaliyetler



*Fiziksel hareketlilikler sanal hareketlilikler ile harmanlanabilir (karma hareketlilikler).



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Başvuru

KA122 SCH kodlu çevrimiçi başvuru formu doldurulmalıdır.

Proje süresi 6 ay ile 18 ay arasında olabilir, başvuru aşamasında seçilir.

Proje aynı yıl içinde 1 Haziran tarihinde başlar.

Başvuru dönemleri farklılık gösterebilir ! 23 Şubat 2023

Aynı teklif çağrısı altında sadece bir başvuru sunulabilir.

Bir kurum, ardışık olarak 5 yıl içinde en fazla 3 kez hibe alabilir



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Başvuru Formu

Katılımcı Kuruluşlar (Participating Organisations)	Başvuran kurum, ev sahibi kurumlar ve varsa destekleyici kuruluşların bilgisi
Geçmiş ve Deneyim (Background)	Başvuran kurum hakkında bilgi (temel faaliyetleri, eğitimdeki rolü, organizasyon yapısı, ölçeği (personel/öğrenci sayısı) ve önceki
Proje Hedefleri (Objectives)	Ulaşılmak istenen hedefler ve hedeflerin ihtiyaçlarla ilişkisi
Hareketlilik Faaliyetleri (Activities)	Planlanan faaliyetler ve talep edilen hibe
Kalite Standartları (Erasmus Quality Standarts)	Faaliyetlerin uygulanmasında ve sonuçların değerlendirilmesinde uyulacak kurallar
Etki ve Yaygınlaştırma (Followup)	Faaliyetlerin etkisinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının yaygınlaştırılması



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Hibe Kalemleri

Birim Maliyet Katılımcı Başına	Gerçek Maliyet
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal Destek• Seyahat Desteği• Bireysel Destek• Dahil Etme Desteği• Hazırlık Ziyareti• Kurs Ücreti• Dil Desteği	<ul style="list-style-type: none">• Dahil Etme Desteği• İstisnai Masraflar





Hibe Kalemleri

• Kurumsal Destek hibesi

- Kurs faaliyeti hariç hem gönderen hem de ev sahibi kuruluşun masraflarını kapsar .
Bu hibenin nasıl paylaşılacağına taraflar birlikte karar verir.
- Hareketlilik faaliyetine hazırlık (pedagojik, kültürel ve diğer); faaliyet esnasında izleme; sanal ve karma hareketlilikler için gerekli hizmet ve araçlar; öğrenme çıktılarının tanınırlığı, sonuçların yaygınlaştırılması gibi maliyetlere katkı niteliğindedir.
- Faaliyetin türüne göre katılımcı başına farklı birim maliyetlerden oluşur.

• Seyahat Desteği

- Mesafe bandına göre katılımcı başına birim maliyet olarak hesaplanır.
Örnek: 500 –1999 km 275 EUR.
- Mesafe hesaplamasında Komisyonun Mesafe Hesaplama Aracı(DistanceCalculator) kullanılır.
- Standart ve Yeşil Seyahat (GreenTravel) olmak üzere iki kategoride talep edilebilir. Yeşil Seyahat, seyahatin ana güzergahının otobüs, tren, araç paylaşımı gibi daha düşük karbonlu araçlarla yapılması halinde seçilebilir.



• Bireysel Destek

- Katılımcı sayısı, faaliyet süresi ve ev sahibi ülkeye göre birim maliyet olarak hesaplanır.
- Standart seyahat için en fazla 2, Yeşil Seyahat için en fazla 4 günlük bireysel destek hibesi yol günleri için de talep edilebilir.

• Dahil Etme Desteği

- Bu kapsama giren katılımcılar için katılımcı başına (**100 Avro**) birim maliyet
- Katılımcıya ait gerekçelendirilmiş ilave masraflar ile diğer hibe kalemlerinde talep edilmediyse refakatçisine ait seyahat ve bireysel destek masraflarını içeren gerçekleşen maliyetleri içerir.

• Kurs Ücreti

- Katılımcı başına günlük **80 Avro** olarak en fazla **10 gün** için talep edilebilir.



• Dil Desteği

- Katılımcı başına 150 Avro'dur. Sadece uzun dönemli öğrenci hareketliliği faaliyeti için talep edilebilir.

• İstisnai Masraflar:

- Uzak bölgelere yapılan ve standart seyahat maliyetleri ile karşılanamayan, yüksek seyahat maliyeti için talep edilebilir.
- Gerçekleşen uygun maliyetin %80'ini kapsar.



Kısa Dönemli Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projeleri -Faaliyetler

Personel hareketliliği faaliyetlerinde;

- Kurs için kişi başı kurumsal destek **100 Avro**;
- Öğretme görevlendirilmesi ve işbaşı izleme faaliyetlerinde kişi başı kurumsal destek **350 Avro**'dur.

Öğrenci hareketliliği faaliyetlerinde;

- Öğrenci gruplarının hareketliliğinde bir grupta en az **2 öğrenci** ve uygun sayıda refakatçi olmalıdır. En az **2 Program Ülkesinden öğrencileri** içermelidir. Katılımcı başına **100 Avro** olmak üzere toplam kurumsal destek en fazla **1000 Avro**'dur.
- Ev sahibi kurum **okul** olmalıdır.
- Kısa ve uzun dönemli öğrenci hareketlilikleri** bireyseldir. Kısa dönem için öğrenci başına **350 Avro**, uzun dönem için **500 Avro** kurumsal destek verilir.
- Tek yönlü olabileceği gibi hibe alan bir ev sahibi kuruluşla karşılıklı olarak da yapılabilir.



Diğer faaliyetlerde ;

•Diğer faaliyetler için uygun katılımcılar(Program Ülkelerinden olmak şartıyla):

- uzman ev sahipliği için okul eğitimi alanında uzman kişiler;
- öğretmen ev sahipliği faaliyeti için eğitimi devam eden ya da mezuniyeti üzerinden 12 ay geçmemiş mezun öğretmen adayları;
- hazırlık ziyareti için personel hareketliliği için uygunluk şartlarını taşıyan kişiler.

•Öğretmen ve eğitimci ev sahipliği için ev sahibi kurum **100 Avro** kurumsal destek hibesi alır. Seyahat ve bireysel destek hibesi öğretmeni gönderen kurum tarafından karşılanır.

•Uzman ev sahipliği ile öğretmen ve eğitimci ev sahipliğinde faaliyet ev sahibi kuruluşta gerçekleştirilir.

•Hazırlık ziyareti, kurs faaliyeti için yapılamaz. En fazla 3 katılımcı olabilir.



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Hibe Kriterleri

İlgililik (30 Puan)

- Programa yeni katılanların ve daha az deneyimli kuruluşların desteklenmesi
 - uzun dönemli öğrenci hareketliliğini desteklenmesi
 - imkanı kısıtlı katılımcıların desteklenmesi
- öncelikli değerlendirilir.

Proje Tasarımının Kalitesi (40 puan)

Etki ve Yaygınlaştırmanın Kalitesi (30 Puan)



Hibeden Yararlanma Kısıtı

Bir kurum aynı Teklif Çağrısı döneminde KA 1 Okul Eğitimi Bireylerin Hareketliliği Faaliyeti altında **en fazla iki** hibe sözleşmesinden hibe alabilir.

- **Örnek 1** : Bir konsorsiyum üyeliği 1 kısa dönemli proje
- **Örnek 2** : İki konsorsiyum üyeliği
- **Örnek 3** : 1 konsorsiyum koordinatörlüğü bir konsorsiyum üyeliği



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



BÖLÜM 4



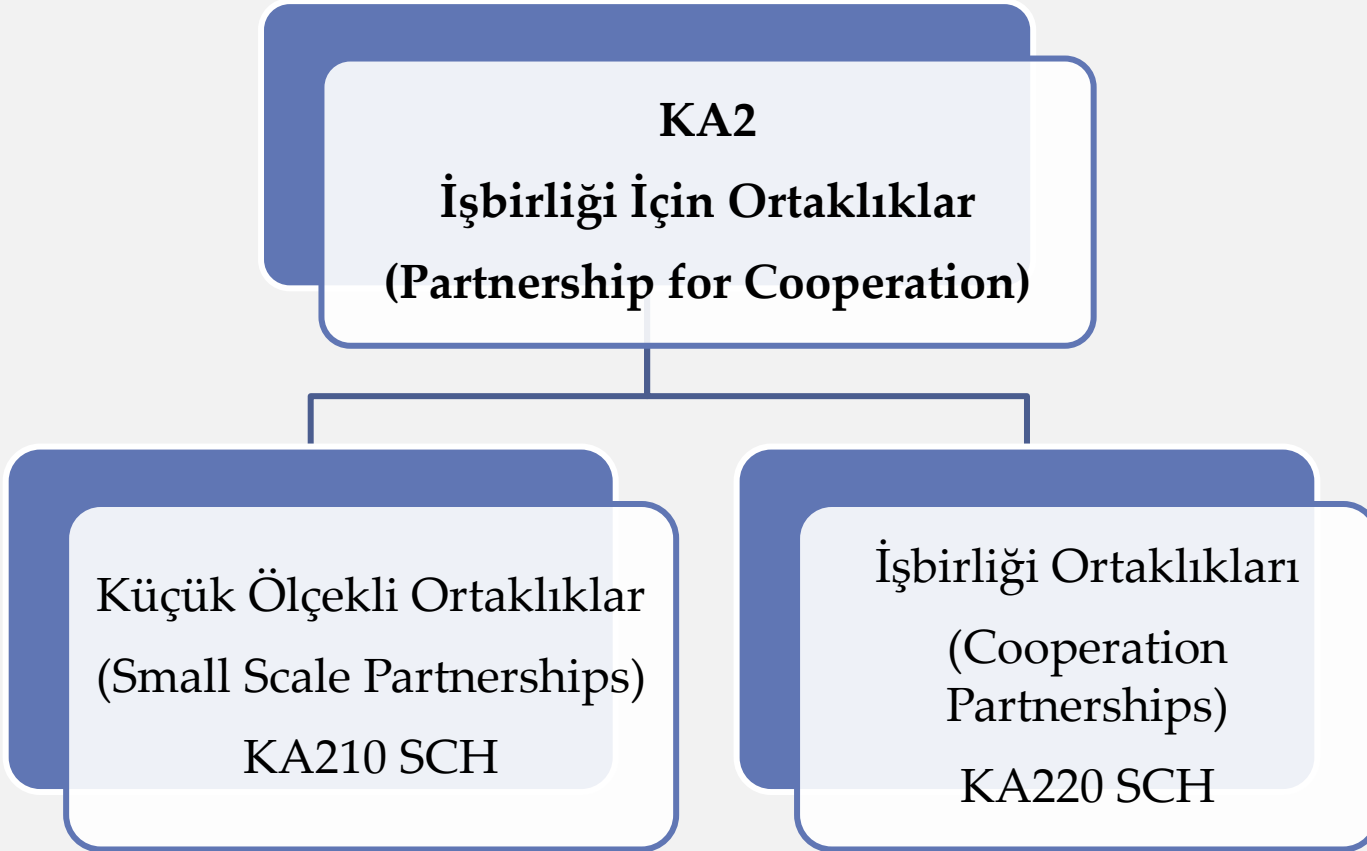
ANA EYLEM 2 İŞBİRLİĞİ İÇİN ORTAKLIKLAR



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Erasmus+ Ana Eylem 2





KA2 İşbirliği İçin Ortaklıklar

Amaç;

- Kurumsal kapasite artışı için farklı ölçekteki kurum kuruluşlar arasında uluslar arası işbirliği yapılması;
 - Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde yenilikçi uygulamaların geliştirilmesi, transfer edilmesi ve/veya uygulanması;
 - Yüksek kaliteli yenilikçi çıktılar üretilmesi.
- Ortaklık projeleri uygulanırken Erasmus+'ın yeni öncelik alanları **sürdürülebilir çevre; dahil etme** ve **çeşitlilik** ile **dijital boyut** proje aşamalarında dikkate alınmalıdır.



KA2 -Yatay Öncelikler

2021 Teklif Çağrısı kapsamında sunulan KA2 başvurularının yatay ve/veya sektöre özgü önceliklerden **en az birini** ele alması gerekir.

Tüm sektörler için yatay öncelikler:

- Eğitim, öğretim, gençlik ve sporun her alanında dahil etme ve çeşitlilik;
- Çevre ve iklim değişimi ile mücadele;
- Dijital hazırlık ve esneklik kapasitesinin artırılması yoluyla dijital dönüşüm;
- Ortak Değerler ve sivil katılım.



KA2 -Sektörel Öncelikler

Okul Eğitime özgü öncelikler:

- Dezavantajlarla, erken okul terki ile ve düşük temel becerilerle mücadele edilmesi;
- Öğretmenlerin ve diğer eğitim profesyonellerinin desteklenmesi; anahtar yeterliliklerin geliştirilmesi;
- Dil öğrenimi ve öğretiminde yenilikçi yaklaşımların teşvik edilmesi;
- STEM ve STEAM yaklaşımlarının güçlendirilmesi;
- Erken çocukluk eğitimi ve bakımı sistemlerinin kalitesinin artırılması;
- Ulus-ötesi öğrenme çıktılarının tanınması.



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



KA2 -Ortaklık Projelerinin Aşamaları

Planlama

İhtiyaçlar, hedefler, proje ve öğrenme çıktıları, faaliyet formatları, programı vb. tanımlanması.

Takip (Etki ve Yaygınlaştırma)

Faaliyetlerin ve farklı düzeylerdeki etkilerinin değerlendirilmesi, proje sonuçlarının paylaşılması ve kullanılması

Hazırlık

Faaliyetlerin planlanması, çalışma programının geliştirilmesi, pratik düzenlemeler, öngörülen faaliyetlerin hedef gruplarının teyidi, ortaklarla anlaşmaların düzenlenmesi vb.

Faaliyetlerin Uygulanması



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ANA EYLEM 2 KÜÇÜK ÖLÇEKLİ ORTAKLIKLAR KA210-SCH





Küçük Ölçekli Ortaklıklar (KA210-SCH)

Amaç

Erasmus+ deneyimi az olan ya da hiç olmayan kurum/kuruluşlara ve onların katılımcılarına kurumsal kapasiteleri ve deneyimleri doğrultusunda uluslar arası işbirliği yapma fırsatı sunmak.

- İşbirliği Ortaklıklarına nazaran daha kısa süreli ve daha düşük bütçelidir.
- Daha basit koşullarla Programa ilk kez başvuracaklar için kolaylıklar sağlamaktadır.



Kimler Başvurabilir?

- Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren ve tüzel kişiliğe sahip tüm kamu ya da özel kurum ya da kuruluşlar Küçük Ölçekli Ortaklıklara başvuru yapabilir ya da bir başvuruda ortak olarak yer alabilirler.
- **Ortaklık bünyesindeki tüm kurum/kuruluşlar adına koordinatör kurum tarafından başvuru sunulur.**
- Ortaklık yapısı başvuru aşamasında belirlenmiş olmalıdır ve **en az 2 farklı Program Ülkesinden en az 2 kurum/kuruluş** içermelidir.
- Projede yer alan kurumlardaki okul öğrencileri, profesyoneller, eğitimciler, okul eğitimi alanında çalışanlar.
- Bireysel katılımcıların, ilgili kurumda çalışıyor ya da öğrenim görüyor olmaları gerekmektedir.



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Başvuru

Başvurular için **2 ayı başvuru dönemi** bulunmaktadır.

KA210 SCH kodlu **çevrimiçi başvuru formu** doldurulmalıdır..

Proje süresi **6 ay ile 24 ay** arasında olabilir, başvuru aşamasında seçilir.

Aynı teklif çağrısı döneminde aynı ortaklarla **sadece bir** başvuru yapılabilir.

Tüm ortaklar Program Ülkelerinden olmalıdır. En az **2 farklı Program Ülkesinden en az 2 kurum/kuruluş** içermelidir.

Başvuru **en az bir yatay veya sektöre özgü önceliği** ele almalıdır.



Başvuru Dönemleri

KA210 SCH için **2 ayrı başvuru dönemi** bulunmaktadır.

- 1 Kasım 2021 ile 28 Şubat 2022 tarihleri arasında başlayacak projeler için en geç **20 Mayıs 2021** tarihinde Brüksel saati ile 12:00:00
- 1 Mart 2022 ile 31 Mayıs 2022 tarihleri arasında başlayacak projeler için:
En geç **03 Kasım 2021** tarihinde Brüksel saati ile 12:00:00



Hibe

- **30.000 Avro** ya da **60.000 Avro** olarak götürü usulde (lump sum) başvuru aşamasında seçilir.
- Proje hibesi; projenin hedefleri, önerilen faaliyetleri ve beklenen sonuçları başlıklarında verilen açıklamalar doğrultusunda belirlenir.
- Proje bütçesinde planlanan faaliyetlerin listesi ve her bir faaliyete ayrılan hibe payı belirtilmelidir.





GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Hibe Kriterleri

İlgililik (30 Puan)

- dahil etme ve çeşitlilik önceliğinin ele alınması öncelikli değerlendirilir.

Proje Tasarımının ve Uygulamanın Kalitesi (30 puan)

Ortaklığın ve İşbirliği Düzenlemelerinin Kalitesi (20 puan)

Etki (20 Puan)



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Erasmus+



ANA EYLEM 2 OKUL EĞİTİMİ ALANINDA İŞBİRLİĞİ ORTAKLIKLARI KA220 SCH





İşbirliği Ortaklıkları (KA220 SCH)

Amaç;

- Okul eğitimi alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşların **uluslararası işbirliği** kapasitelerinin artırılması,
- Ortaklık faaliyetleri aracılığıyla **deneyimlerin paylaşılması, yenilikçi yaklaşım ve uygulamaların geliştirilmesi, karşılıklı transfer edilmesi ve uygulanması.**
- Proje çıktı ve sonuçlarının **kaliteyi artırıcı, transfer edilebilir**, mümkünse **disiplinler arası** boyutta olması ve yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde paylaşılması beklenir.



Kimler Başvurabilir?

- Eğitim, öğretim ve gençlik alanlarında faaliyet gösteren ve **tüzel kişiliğe sahip tüm kamu ya da özel kurum ya da kuruluşlar** başvuru yapabilir ya da bir başvuruda ortak olarak yer alabilirler.
- Ortaklık bünyesindeki tüm kurum/kuruluşlar adına koordinatör kurum tarafından başvuru sunulur
- Ortaklık yapısı başvuru aşamasında belirlenmiş olmalıdır ve **en az 3 farklı Program Ülkesinden en az 3 kurum/kuruluş** içermelidir.
- Ortak sayısı için üst limit olmamakla beraber proje yönetimi ve uygulaması kalemindeki hibe **10 ortağa** göre sınırlıdır.



Ortak Ülkeler ve İlgili Ortak

- Ortaklar arasında **Program Ülkeleri dışındaki Ortak Ülkelerden de kurum/kuruluşlar ortak olarak yer alabilirler** ancak başvuran olamazlar Ayrıca, bu ortağın projeye katkısı ve gerekliliği vazgeçilmez olmalı ve başvuru formunda iyi açıklanmalıdır.
- Resmi olarak ortaklık yapısında yer almayıp projenin yaygınlaştırma ve sürdürülebilirlik gibi belirli faaliyetlerine destek olmak için **“ilgili ortaklar”** da **associated** başvuruya eklenebilir Ancak, bu kurum/kuruluşlar resmi olarak ortaklar arasında yer almaz ve hibe almazlar.



Kimler Katılabilir?

- Projede yer alan kurumlardaki okul öğrencileri, profesyoneller, eğitimciler, okul eğitimi alanında çalışanlar.
- Bireysel katılımcıların, ilgili kurumda çalışıyor ya da öğrenim görüyor olmaları gerekmektedir.



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Başvuru

KA220 SCH kodlu çevrimiçi başvuru formu doldurulmalıdır.

Proje süresi **12 ay ile 36 ay** arasında olabilir, başvuru aşamasında seçilir.

Kasım ile Şubat arasında bir başlangıç tarihi seçilebilir.

Aynı teklif çağrısı döneminde aynı ortaklarla **sadece bir** başvuru yapılabilir.

en az **3 farklı Program Ülkesinden en az 3 kurum/kuruluş** içermelidir.

Başvuru **en az bir yatay veya sektöre özgü önceliği** ele almalıdır.



Faaliyetler

- Proje uygulamalarını desteklemek ve hedeflere ulaşmak için öğrencilere ve eğitim personeline yönelik **öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri** düzenlenebilir.
- Faaliyetler proje için gerekli herhangi bir formatta (bireysel veya grup) olabilir.
- Önerilen faaliyetlerin formatı amacı, katılımcı türü ve sayısı projenin bir parçası olarak tanımlanmalı ve gerekçelendirilmelidir.



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Hibe Kalemleri

Toplam proje hibesi **minimum 12, maksimum 36** aylık projeler için minimum **100.000 Avro** ile maksimum **400.000 Avro** arasında değişebilir.

Birim Maliyet

- Proje Yönetimi ve Uygulaması
 - Ulus Ötesi Proje Toplantıları
 - Proje Çıktıları
 - Çoğaltıcı Etkinlikler
 - Öğrenme, Öğretme ve Eğitim Faaliyetleri
- (seyahat bireysel destek ve dil desteği)

Gerçek Maliyet

- Dahil Etme Desteği
- İstisnai Masraflar



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Hibe Kalemleri

• Proje Yönetimi ve Uygulaması Hibesi:

- ✓ Proje süresine göre, koordinatör için **aylık 500 Avro** , ortak için **aylık 250 Avro'** dur .
- ✓ **Kapsamı:** Proje yönetimi giderleri (planlama, finans, ortaklar arasında koordinasyon ve iletişim vb .); küçük ölçekli öğrenme/öğretme/eğitim malzemeleri, sanal işbirliği ve yerel proje faaliyetleri (öğrencilerle sınıfta proje çalışması, öğrenme faaliyetlerinin organizasyonu vb .), bilgilendirme , tanıtım ve yaygınlaştırma (broşür, kitapçık, web sayfası vb.)

• Ulusötesi Proje Toplantıları

- ✓ Proje ortakları arasında koordinasyon ve uygulama amacıyla yapılabilir. Mesafeye göre iki birim maliyet (100 ve 1999 Km arası için **575 Avro** 2000 Km üzeri için **760 Avro**)*
- ✓ Toplantıya katılım için seyahat, iâşe ve ibate giderlerini kapsar.

***Distance Calculator**



Hibe Kalemleri

•Proje Çıktıları:

- ✓ Projenin sonuçları/somut çıktılarını örneğin müfredat , pedagojik ve gençlik çalışma
- ✓ materyalleri, açık eğitim kaynakları (OER), BT araçları, analizler, çalışmalar , akran öğrenme yöntemleri vb .) üretmeye yönelik bir hibe
- ✓ Çıktılar yüksek kaliteli, geniş etki yaratma ve yaygın kullanma potansiyeline sahip olmalıdır.
- ✓ Çalışma gün sayısı ve sayısı ve personel kategorisi için gün başına geçerli olan birim katkıya göre hesaplanır.
- ✓ Manager ve Administrative Staff kategorileri ilgili çıktı özelinde gerekçelendirilmelidir.

•Çoğaltıcı Etkinlik

- ✓ Proje çıktılarını paylaşmaya ve yaygınlaştırmaya yönelik fiziksel veya sanal formatta ulusal veya uluslararası konferans, seminer etkinlik düzenlenmesine mali katkı niteliğindedir.
- ✓ Projede yer alan katılımcı kuruluşlardan katılımcıların seyahat ve bireysel destek maliyetlerini kapsamaz.
- ✓ Yerel katılımcı başına 100 Avro, uluslararası katılımcılar için 200 Avro olarak hesaplanır.
- ✓ Sanal formatta katılımcı başına Avro'dur



Hibe Kalemleri

• Dahil Etme:

- ✓ Bu kapsama giren katılımcılar için katılımcı başına (100 Avro) birim maliyet
- ✓ Katılımcıya ait gerekçelendirilmiş ilave masraflar ile diğer hibe kalemlerinde talep edilmediyse refakatçisine ait seyahat ve bireysel destek masraflarını içeren gerçekleşen maliyetleri içerir.

• İstisnai Masraflar:

- ✓ Katılımcı kuruluşlar tarafından yerine getirilemeyecek nitelikteki hizmetlerin taşeronla yaptırılması, ekipman ve diğer varlıkların alımında amortisman maliyeti ve mali teminat;
- ✓ Uzak bölgelere yapılan ve standart seyahat maliyetleri ile karşılanamayan , yüksek seyahat maliyetine yöneliktir.
- ✓ Gerekçelendirilmiş olmalıdır. Gerçekleşen uygun maliyetin %80'ini kapsar
- ✓ Ekipman normal ofis ekipmanını kapsamaz.



Hibe Kalemleri

Öğrenme, Öğretme ve Eğitim Faaliyetleri

• Seyahat Desteği

- ✓ Mesafe bandına göre katılımcı başına birim maliyet olarak hesaplanır. Örneğin: 500 1999 km 275 EUR.
- ✓ Mesafe hesaplamasında Mesafe Hesaplama Aracı Distance Calculator)
- ✓ Standart ve Yeşil Seyahat (Green Travel) olmak üzere iki kategori vardır. Yeşil Seyahat, seyahatin ana güzergahının otobüs, tren, araç paylaşımı gibi daha düşük karbonlu araçlarla yapılması halinde seçilebilir

• Bireysel Destek

- ✓ Katılımcı başına ve gün sayısına göre birim maliyet olarak hesaplanır . Personel için günlük 106 Avro , öğrenci için 58 Avro 'dur
- ✓ Standart seyahat için en fazla 2, Yeşil Seyahat için en fazla 4 gün yol günleri için de talep edilebilir.

• Dil Desteği

- ✓ Katılımcı başına 150 Avro'dur 2 ila 12 ay arasında sürecek faaliyetler için talep edilebilir



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Hibe Kriterleri

İlgililik (30 Puan)

- dahil etme ve çeşitlilik önceliğinin ele alınması öncelikli değerlendirilir.

Proje Tasarımının ve Uygulamanın Kalitesi (20 puan)

Ortaklığın ve İşbirliği Düzenlemelerinin Kalitesi (20 puan)

Etki (30 Puan)





GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ÖNEMLİ HUSUSLAR



Başvuru Öncesi İşlemler

- Tüm başvurular için Avrupa Komisyonu [çevrimiçi başvuru formları](#) sayfası kullanılmalıdır.
- Sisteme [EU Login](#) kullanıcı bilgisi ile giriş yapılması gerekmektedir.
- Başvuru sahibi kurum kuruluşların Organizasyon Kimliğine (Organisation ID, OID) sahip olması gerekmektedir.
- Kurumunuza ait bir OID mevcut değilse [Organisation Registration system for Erasmus+ and European Solidarity Corps](#) sayfasında yer alan “ [Register my organisation](#) ” sekmesinden kayıt yapmanız gerekmektedir.
- Başvuru formunda belirtilen tüm ek belgelerin de başvuru formuyla birlikte yüklenmesi gerekmektedir.



Ortak ya da ev sahibi kurum bulmak için önerilen araçlar

- School Education Gateway
- eTwinning
 - <http://etwinning.meb.gov.tr/>
 - <https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>
- Erasmus+ Project Results Platform



Önemli!

- Kurumların projelerini kendi ihtiyaçlarına dayalı ve **özgün** bir şekilde harici başka kuruluşlardan destek almadan hazırlamaları gerekmektedir.
- Mükerrer finansmana neden olabilecek, **birbirine benzer projeler** değerlendirme aşamasında elenebilecektir.
- Başvuru sahiplerinin başvuru öncesi herhangi bir kişi veya firma ile proje uygulamasını bağlayıcı ve/veya proje uygulamasının tamamını veya bir kısmını **üçüncü taraflara devreden** her türlü düzenlemeden kaçınmaları gerekmektedir.



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İletişim

➤ **Ulusal Ajans Yardım Masası**

destek@ua.gov.tr

➤ **Ulusal Ajans Bilgi edinme**

bilgi@ua.gov.tr

➤ **Ulusal Ajans Okul Eğitimi**

okulegitimi@ua.gov.tr



GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İletişim



Web sayfası : <https://giresunarge.meb.gov.tr/>

Tel : 454 215 7525 Dahili 213

Mustafa KIRHASANOĞLU

0533 515 62 98

Çetin KARAHAN

0506 315 72 15





GİRESUN
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



TEŞEKKÜRLER



GİRESUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AR-GE Birimi Projeler Ekibi



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



GİRESUN
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ